

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2011 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	FRANK EDWIN ROJAS MARIN
IDENTIFICACIÓN:	94.372.659 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO CERVINO TORO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.2011 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

Cuota 1

- No realice esta actividad en este periodo

Cuota 2

- Participé en reunión con el presidente de la Liga de Billar, con quien se realizó un recorrido por las instalaciones evidenciando un deterioro progresivo en varias secciones del cielo raso.
- Me reuní con la tesorera de la Liga de Bolos, quien manifestó su inconformismo con el acceso vehicular y uso del parqueadero, lo que ocasiona afectación principalmente a los deportistas de la liga quienes, por características propias de su disciplina, deben transportar equipos especializados y pesados.

Obligación No. 2

Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2011 de 2025

Cuota 1

- Realicé visita periódica a los escenarios, en compañía del contratista Carlos Alberto Chaverra, quien ejecuta las funciones de enlace, recibiendo inducción de las actividades de los escenarios y sus funciones.
- Visité el patinódromo para efectuar la revisión de la instalación de la lona, trabajos que se vienen adelantando por parte de la aseguradora, notando los adelantos realizados.

Cuota 2

- Realice visita periódica al Patinódromo Mundialista con el fin de verificar la finalización de la instalación de la lona por parte de la aseguradora responsable, constatando que se cumplió con el respectivo cambio.
- Realicé una visita técnica a la liga de bolos, donde se evidencio un deterioro progresivo en algunas zonas de cielo raso, ocasionado por problemas de humedad persistente, se notificó para iniciar la gestión de valoración ante la secretaria del deporte y la recreación.

Obligación No.3

Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

Cuota 1

- Recibí capacitación sobre la elaboración de las cuentas de cobro, diligenciamiento de los formatos pre-establecidos y remisión de los mismo al correo para su diligenciamiento, conforme a las fechas.
- Me reunió con la Dra. Francia Velásquez, encarga de la Administración de escenarios deportivos, quien realizo la bienvenida y la asignación del lugar donde va a desempeñar las actividades.

Cuota 2

- Asistí a reunión con el enlace Carlos Chaverra y el nuevo gestor Juan Pablo Higuita, donde se redistribuyeron los escenarios, quedando a mi cargo los siguientes:
 - Patinodromo Mundialista
 - Canchas de Baloncesto y Micro Futbol
 - Escenario de Parkour
 - Escenario de Chaza
 - Coliseo Ricardo Cobo: Liga de Bolos, Liga de Billar y Liga de Hap Ki Do

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2011 de 2025

Obligación No.4

4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.

Cuota 1

- Realice un recorrido al escenario de alto rendimiento de las canchas de baloncesto entre el gestor y el enlace, tomada como punto de referencia realizar labores y ver que estén utilizando el escenario aplicando las normas del buen uso, se observó la práctica de varios deportistas.
- Verifique su estado y se evidencian algunas problemáticas, lo que impide un buen desarrollo de las actividades deportivas, ya que las instalaciones presentan un deterioro avanzado, lo que permitirá organizar acciones correctivas y preventivas para la solución definitiva.

Cuota 2

- Realicé visitas periódicas de rutina a los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, realizando seguimiento, como parte de la evaluación integral y una revisión visual a los principales componentes físicos de los escenarios, con el fin de determinar sus condiciones funcionales satisfactorias buscando el beneficio de la comunidad, de los siguientes espacios:
 - Escenario de Parkour
 - Escenario de Chaza
 - Cancha de Baloncesto y Micro Fútbol
 - Liga de Hap Ki Do
 - Liga de Bolos

Obligación No.5

Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.

Cuota 1

- Visite las ligas asignadas haciendo un reconocimiento del área, la ubicación y funcionamiento; como son: El Velódromo Alcides Nieto Patiño, Coliseo Ricardo Cobo (escenarios de Bolos, Billar y Hap ki do), Patinodromo Mundialista Luz Mery Tristán, Pista BMX, Muro de Escalada, Canchas de Baloncesto y Parkour.
- Verifique el cumplimiento del uso de los escenarios:
- Velódromo Alcides Nieto Patiño
- Coliseo Ricardo Cobo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2011 de 2025

- Patinodromo Mundialista: el contratista verificó los avances del trabajo de la lona por parte de la aseguradora
- Pista BMX
- Muro de Escalada
- Canchas de Baloncesto
- Parkour
- .

Cuota 2

- Efectué visitas de rutina programadas en las instalaciones deportivas de la UDAG, realizando una inspección general con el fin de constatar que las actividades desarrolladas durante la jornada transcurrieran con total normalidad. Asimismo, se verificó el adecuado uso de los siguientes escenarios:
- Liga de Bolos
- Liga de Hap Ki Do
- Canchas de Baloncesto
- Patinodromo Mundialista
- Liga de Billar

Obligación No.6

Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Cuota 1

- Realice recorrido a las instalaciones de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, con la encargada de la Organización del Petronio Álvarez, la UAESP y Participación, con la finalidad de organizar el escenario con la poda controlada de ramas y adecuaciones para esta actividad.
- Acompañé a reunión con la comunidad, en la IE Eustaquio Palacios, con la organizadora del evento del Petronio Álvarez y entes involucrados en la participación, para realizar la socialización del evento y atender sugerencias y recomendaciones.
- Participé en reunión con los clubes que hacen parte de la cancha de arenilla a fin de tratar temas importantes, como uso de los espacios destinados para realizar la actividad, los horarios establecidos que tiene cada club durante la semana y el máximo provecho que se debe realizar en el escenario, velar por mantener las zonas limpias y buscar la mejora continua del escenario, fortaleciendo el compromiso que tienen a través de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

Cuota 2

- Asistí a reunión previamente programada con los administradores del escenario, con el propósito de coordinar la reorganización del área de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2011 de 2025

parqueo ubicada en el Coliseo Ricardo Cobo, dado que se evidenció el ingreso recurrente de vehículos al interior del recinto. Conforme a la nueva disposición, dicha zona ha sido destinada exclusivamente para tránsito peatonal, por lo cual se adelantaron labores de cerramiento perimetral en el área interna.

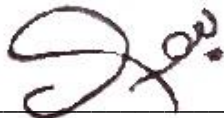
- Realice acompañamiento con el personal de Petronio Álvarez, para realizar visita técnica y ubicación de los stand para la actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UNR04cGV779TSwVxCroXSHERGmjV9gkU>

FIRMA



FRANK EDWIN ROJAS MARIN

94.372.659